

Hizmetli Görev Tanımı

GÖREVİN ADI : Hizmetli (Ş)

GÖREVİN KAPSAMI : Meslek Yüksekokulları

GÖREVİN KISA TANIMI

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun gerekli tüm faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla genel temizlik, vs hizmetleri kapsamına giren işleri yapar.

GÖREV ve SORUMLUKLULAR

- Görev alanında bulunan işleri yapmak.

-Sorumlu olduğu çalışma alanlarının temizliğinin yapılması, temiz tutulmasının sağlanması, iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin, katların, odaların yerleşim düzeninin devamını sağlamak.

- Elektrik, su, pencere, musluk, WC vb. yerlerde eksiklik veya kusur görürse derhal amirlerine bildirmek.

- Çay ocaklarında hijyenik ortamının sağlanması, çayın demlenmesi, bulaşıkların sağlık koşullarına uygun temizlenmesi,

-Leke çıkarma, süpürme, yüzey temizleme ve yıkama işlemlerinin yapılması,

- Odaların havalandırılmasını sağlamak.

- Mesai bitiminde odaların pencere ve kapılarının kapalı olmasını sağlamak.

- Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak.

-Akademik ve idari personel odalarının temizlenmesi, çöp kovalarının kontrol edilerek, dolu olanlarının boşaltılması,

-Bina içerisinde periyodik temizlik işlerinin gerçekleştirilmesi,

-Meslek Yüksekokulu idareci ve misafirlerin ikram vb. servis hizmetlerinin yerine getirilmesi,

-Meslek Yüksekokulu Sekreterinin verdiği diğer temizlik görevlerinin yerine getirilmesi.

- Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

- Görev alanı ile ilgili talimat ve yönetmeliklerin takibi

- Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak.

YETKİLERİ

-

EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Şef

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLERİ

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

* En az ortaokul mezunu olmak.

* Alanı ile ilgili mevzuatı bilmek.

* Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak

SORUMLULUK :

Hizmetli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulu Sekreterine karşı sorumludur.